



Dôme Deco is een interieurlabel gespecialiseerd in het ontwerp en de distributie van complete interieurcollecties. Klanten zijn retailers, architecten en projecten wereldwijd.
www.domedeco.com

Ter uitbreiding van het team zijn we op zoek naar een **assistent aankoop**:

Taken:

- Je bent verantwoordelijk voor het administratieve aankoopproces van het bedrijf.
- Je overziet de prijzen, betalingen en levertermijnen.
- Je zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van het stockbeheer en analyseert o.a. de forecast.
- Je bent verantwoordelijk voor het databeheer en de product database.
- Je communiceert de juiste informatie naar de verschillende afdelingen en bereidt de collectiepresentaties voor.

Profiel:

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma en hebt minstens 2 jaar ervaring in een relevante functie.
- Je werkt vlot met Excel, hebt ervaring met relevante ERP pakketten en bent leergierig.
- Je denkt proactief en bent organisatorisch sterk.
- Je bent een doorzetter en beschikt over een sterke ambitie om door te groeien.

Ons aanbod:

- We bieden een aantrekkelijk salaris aangevuld met extralegale voordelen
- Een uitgebreide on-the-job opleiding en levenslang bijleren.
- Een fijne werkplek binnen een leuk bedrijf met een ambitieus team.

Plaats van tewerkstelling

Dôme Deco
Meerkensstraat 42
3650 DILSEN-STOKKEM

Solliciteren? E-mail met cv via info@domedeco.com t.a.v. de directie.